

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社 高橋商会が保有する、下記の「保有個人データ」の開示等を請求します。

開示人 (開示対象者)	住所		
	氏名(フリガナ)		連絡先電話番号
	確認資料: 本人住所記載の住民票記載事項証明書(又は住民票)及び請求人の		
	戸籍抄本	運転免許証	健康保険証
年金手帳	パスポート	その他	
開示人 (代理人が請求する場合)	住所		
	氏名(フリガナ)		連絡先電話番号
	確認資料: 委任状、委任状に使われた開示対象者の印鑑証明及び代理人の		
	戸籍抄本	運転免許証	健康保険証
年金手帳	パスポート	住民票記載事項証明書	
請求項目	個人情報の利用目的の通知 個人情報の開示 個人情報の内容の訂正・追加・削除 個人情報の利用停止、消去または第三者への提供の停止		
請求の理由			

当社記入欄

本人・代理人の確認	戸籍抄本	運転免許証	健康保険証
	年金手帳	パスポート	その他
代理人資格の確認	戸籍抄本	運転免許証	健康保険証
	年金手帳	パスポート	住民票記載事項証明書
受付担当者	受付:	年 月 日	受付者:
ただし書きの適用	なし	あり (ただし書きの内容	
回答内容			
PMS 責任者承認	承認日	年 月 日	承認印 